



careers@ndieurope.com

Be Different. Be Better.

# Werkstudent\*in HR Recruiting

(w/m/d)



Professionelles Onboarding



Gute Work-Life-Balance



Mobiles Arbeiten

## FRAGEN?

07732 82 34 - 144

www.ndieurope.com



### Innovation in Therapie und Diagnose – dafür setzen wir uns ein.

Weltweit vertrauen führende Unternehmen der Medizintechnik auf die 3D-Tracking-Technologie von NDI – dem Marktführer seit über 20 Jahren. Unsere Kompetenz als innovatives Hightech-Unternehmen für die Realisierung moderner, digitaler Lösungen in medizinischen Anwendungsfeldern ist zentraler Bestandteil unseres Erfolgs.

### INSIDE

Für NDI arbeiten Menschen an vier Standorten weltweit. Die kulturelle Vielfalt in unserem global tätigen Unternehmen sowie die Anforderungen der Hightech-Industrie sorgen für ein anregendes Arbeitsumfeld. Das Wissen, die Begeisterung und die Erfahrung unserer Mitarbeiter\*innen sind essenziell für unseren Erfolg. Und dabei kennt jeder jeden mit Namen - auch unsere Kolleg\*innen in Kanada, USA und Hongkong. Wir vertrauen uns, sind ehrlich miteinander und können ausgelassen miteinander feiern. Und das auch hierarchieübergreifend - so macht arbeiten Spaß!

Dein Organisationstalent sucht nach einer neuen Herausforderung? Dann werde Werkstudent\*in (w/m/d) im Recruiting und hilf uns, den Bewerbungsprozess reibungslos zu gestalten!

### TASKS

- Du unterstützt unsere Personalabteilung im Bereich des Recruitings. Deine Aufgabe ist die administrative Betreuung des gesamten Rekrutierungsprozesses
- Konkret wirst du in der Bewerberkommunikation unterstützen
- Feedbacks der Manager holst du ein und wirst dieses sonst proaktiv nachfragen
- Telefoninterviews und Vorstellungsgespräche wirst du ebenfalls terminieren und organisieren

### PROFILE

- Du bist in einem kaufmännischen oder technischen Studiengang immatrikuliert und hast Lust für 6 – 8 Stunden pro Woche deine ersten Erfahrungen im Recruiting zu sammeln. Diese Tätigkeiten darfst du gerne nach einer gewissen Einarbeitung im Home Office erledigen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen kannst du vorweisen
- Struktur, Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit zeichnen deine Arbeitsweise aus
- Englisch beherrscht du sicher