



careers@ndieurope.com

Be Different. Be Better.

Technical Documenter

(w/m/d)



Professionelles Onboarding



Gute Work-Life-Balance



Mobiles Arbeiten

FRAGEN?

07732 82 34 - 144

www.ndieurope.com



Hidden Champion in der Medizintechnik – darauf sind wir stolz

Weltweit vertrauen führende Unternehmen der Medizintechnik auf unsere 3D-Tracking-Technologie - in diesem Bereich sind wir seit über 25 Jahren globaler Marktführer. Unsere Kompetenz als innovatives Hightech-Unternehmen für die Realisierung moderner, digitaler Lösungen in medizinischen Anwendungsfeldern ist zentraler Bestandteil unseres Erfolgs.

Für NDI arbeiten Menschen an vier Standorten weltweit. Die kulturelle Vielfalt in unserem global tätigen Unternehmen sowie die Anforderungen der Hightech-Medizin-Industrie sorgen für ein anregendes Arbeitsumfeld. Das Wissen, die Begeisterung und die Erfahrung unserer Mitarbeiter*innen sind essenziell für unseren Erfolg. Und dabei kennt jeder jeden mit Namen - auch unsere Kolleg*innen in Kanada, USA und Hongkong. Wir vertrauen uns, sind ehrlich miteinander und können ausgelassen miteinander feiern. Und das auch hierarchieübergreifend - so macht arbeiten Spaß!

INSIDE

Den Überblick über sämtliche Dokumente behalten Sie immer und wissen genau, wo was liegt? Ihr Organisationstalent können Sie ab sofort bei der NDI Europe GmbH einsetzen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

TASKS

- Sie verwalten nicht nur die Dokumente, sondern erstellen auch eine Vielzahl von technischen Dokumentationen in enger Abstimmung mit den jeweilig zuständigen technischen Spezialisten
- In Ihrer Tätigkeit sind Sie für die Erstellung der technischen Dokumentation für Mechanik, elektronische Hardware und Software sowie für Qualitäts-Dokumente (z. B. Verification Reports) zuständig
- Sie pflegen die Dokumente in die jeweiligen Dokumentenverwaltungssystemen

PROFILE

- Sie haben eine abgeschlossene technische oder vergleichbare Ausbildung oder einen Abschluss als Techniker
- Eine Weiterbildung in technischen Dokumentationen und / oder dem Dokumentenmanagement wäre von Vorteil
- Erfahrung in mechatronischen Entwicklungs-Projekten ist wünschenswert, jedoch kein Muss
- Systematisches Arbeiten in einem organisierten Prozess-Umfeld liegt Ihnen
- Sie haben die Bereitschaft, sich in neue technische Disziplinen einzuarbeiten
- Die Dokumentationen werden sowohl in englischer als auch in deutscher Sprache verfasst
- Sie arbeiten gerne in einem internationalen Umfeld