



careers@ndieurope.com

Be Different. Be Better.

## HR Business Partner mit Schwerpunkt Recruiting (w/m/d)



Professionelles Onboarding



Gute Work-Life-Balance



Mobiles Arbeiten

### FRAGEN?

07732 82 34 - 144

www.ndieurope.com



#### Innovation in Therapie und Diagnose – dafür setzen wir uns ein.

Weltweit vertrauen führende Unternehmen der Medizintechnik auf die 3D-Tracking-Technologie von NDI – dem Marktführer seit über 20 Jahren. Unsere Kompetenz als innovatives Hightech-Unternehmen für die Realisierung moderner, digitaler Lösungen in medizinischen Anwendungsfeldern ist zentraler Bestandteil unseres Erfolgs.

#### INSIDE

Für NDI arbeiten Menschen an vier Standorten weltweit. Die kulturelle Vielfalt in unserem global tätigen Unternehmen sowie die Anforderungen der Hightech-Industrie sorgen für ein anregendes Arbeitsumfeld. Das Wissen, die Begeisterung und die Erfahrung unserer Mitarbeiter\*innen sind essenziell für unseren Erfolg. Und dabei kennt jeder jeden mit Namen - auch unsere Kolleg\*innen in Kanada, USA und Hongkong. Wir vertrauen uns, sind ehrlich miteinander und können ausgelassen miteinander feiern. Und das auch hierarchieübergreifend - so macht Arbeiten Spaß!

Aus 3 Personen in Human Resources sollen 4 werden! Platz für eigene Ideen, Verantwortung und ganz viel Mitgestaltung - das können Sie bei uns finden:

#### TASKS

- Der Fokus dieser Stelle liegt auf unserem Recruiting: Bewerbermanagement, Telefoninterviews, Vorstellungsgespräche und Onboarding – auch Ihnen macht das viel Spaß
- Die weiteren Aufgaben sind vielfältig: Von A wie Arbeitsverträge bis Z wie Zeugnisse – alles Administrative in HR erledigen Sie routiniert und unterstützen unsere Mitarbeiter\*innen bei Fragen zu diesen Themen
- Für unser externes Gehaltsbüro sind Sie kompetente Kontaktperson und auch mit allen anderen externen Partnern arbeiten Sie Hand in Hand
- Struktur, aber auch Kreativität ist Ihnen wichtig – so können wir zusammen unsere HR-Abläufe optimieren und neue Ideen und Projekte Realität werden lassen

#### PROFILE

- Im HR-Bereich kennen Sie sich sehr gut aus, weil Sie schon mehrjährige Erfahrung in der Personalarbeit in KMU haben - die Basis für Ihr Wissen war eine kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal
- In neue Software (HR und Zeiterfassung) können Sie sich schnell einfuchsen und die Verantwortung für die Pflege der Daten und die Fragen der Nutzer\*innen übernehmen Sie gerne zusammen mit einer Kollegin
- Deutsch und Englisch beherrschen Sie sicher, um mit unseren Kolleg\*innen in USA und Kanada kommunizieren zu können
- Ansonsten wünschen wir uns natürlich die „eierlegende Wollmilchsau“: kommunikationsstark, empathisch, diskret, diplomatisch, sorgfältig, zuverlässig und humorvoll