



careers@ndieurope.com

Be Different. Be Better.

Customer Experience Specialist (w/m/d)



Professionelles Onboarding



Gute Work-Life-Balance



Mobiles Arbeiten

FRAGEN?

07732 82 34 - 144

www.ndieurope.com



Innovation in Therapie und Diagnose – dafür setzen wir uns ein.

Weltweit vertrauen führende Unternehmen der Medizintechnik auf die 3D-Tracking-Technologie von NDI – dem Marktführer seit über 20 Jahren. Unsere Kompetenz als innovatives Hightech-Unternehmen für die Realisierung moderner, digitaler Lösungen in medizinischen Anwendungsfeldern ist zentraler Bestandteil unseres Erfolgs.

INSIDE

Für NDI arbeiten Menschen an vier Standorten weltweit. Die kulturelle Vielfalt in unserem global tätigen Unternehmen sowie die Anforderungen der Hightech-Industrie sorgen für ein anregendes Arbeitsumfeld. Das Wissen, die Begeisterung und die Erfahrung unserer Mitarbeiter*innen sind essenziell für unseren Erfolg. Und dabei kennt jeder jeden mit Namen - auch unsere Kolleg*innen in Kanada, USA und Hongkong. Wir vertrauen uns, sind ehrlich miteinander und können ausgelassen miteinander feiern. Und das auch hierarchieübergreifend so macht Arbeiten Spaß!

Sie haben Freude am Kundenkontakt, setzen gerne Prioritäten und behalten stets den Überblick? Dann sind Sie bei uns genau richtig und wir freuen uns auf ein Kennenlernen!

Ihre Aufgaben:

TASKS

- Aktive Kontaktaufnahme und Betreuung von Krankenhäusern in Deutschland und der Schweiz im Bereich Sterilprodukte
- Telefonische Kommunikation mit Einkäufer*innen sowie Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten
- Erstellung von Auftragsbestätigungen, Rechnungen, Gutschriften und Bearbeitung von Reklamationen
- Abstimmung von Lieferterminen mit Procurement und Logistics sowie Kontrolle der Liefertreue
- Anlage und Pflege von Kundendaten im ERP-System
- Assistenz der Geschäftsleitung, einschließlich organisatorischer und administrativer Unterstützung

PROFILE

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Erfahrung mit Office- und ERP-Anwendungen
- Hohe Flexibilität und Freude an vielseitigen Aufgaben
- Kommunikationsstärke, Organisationsgeschick und Kundenorientierung
- Starke soziale Kompetenz sowie exzellente mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Strukturierte Arbeitsweise und die Fähigkeit, in zwei Bereichen erfolgreich zu agieren